

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник управления  
Муниципального имущества  
Администрации города Нижний Тагил

\_\_\_\_\_  
Михайлова М.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года



**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник управления  
по развитию физической культуры,  
спорта и молодежной политики  
Администрации города Нижний Тагил

\_\_\_\_\_  
Еремеева И.Л.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года



## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЗАГОРОДНЫЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ  
«ЗОЛОТОЙ ЛУГ»**

г. Нижний Тагил

2023г.

## 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» (далее Учреждение) создано Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.07.2015 г. № 1902-ПА «О создании муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» созданного Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 19.07.2011 года № 1403 «О переименовании и внесении изменений в устав муниципального учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» путем изменения типа Муниципального учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» созданного на основании Постановления Главы города от 13.08.2007 года № 929 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Уралец» и создании муниципального учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг».

3. Тип Учреждения: загородный детский оздоровительный лагерь.

4. Вид Учреждения: лагерь.

5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

6. Форма собственности: муниципальная.

7. Учреждение является некоммерческой организацией.

8. Место нахождения Учреждения:

- 622002, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 36.

Деятельность Учреждения осуществляется по адресу: 622000, Россия, Свердловская область, Пригородный район, ст. Анатольская.

9. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Учредитель либо Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании осуществляет Администрация города Нижний Тагил в лице Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Уполномоченный орган).

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Свердловской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, иными нормативными правовыми актами.

11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования, иметь штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

12. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента государственной регистрации.

13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

15. Медицинское обслуживание оздоравливающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе осуществлять приносящую доход деятельность самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами

17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

18. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

19. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ежегодно учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в

соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения, определенные п. 23 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой автономным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя указанного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

24. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для укрепления здоровья детей, развитие гигиенической и физической культуры, оздоровительных, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, воспитание и развитие детей, а так же создание условий, способствующих развитию физической культуры и массового спорта, популяризации физической культуры и спорта, создание условий для массового отдыха жителей г. Нижний Тагил и Свердловской области.

25. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация отдыха детей и их оздоровления в период их нахождения в учреждении;
- организация и проведение занятий физической культурой и массовым спортом;
- организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью муниципального образования город Нижний Тагил;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город Нижний Тагил физической культуры и массового спорта;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях лиц;
- обеспечение спортсменам и тренерам необходимых условий для тренировок, включая обеспечение спортивным инвентарем, снарядами, оборудованием;
- обеспечение доступа к спортивному объекту для различных групп населения.

26. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- Деятельность спортивных объектов;
- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- Организация отдыха детей и молодежи;
- Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

27. Кроме основной деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, осуществляемой в соответствии с заданиями Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 18.04.2012 г. № 745 «Об утверждении Порядка оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил» и Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 31.05.2021 г. № 971-ПА «Об утверждении Порядка рассмотрения Финансовым управлением Администрации города Порядков оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных учреждениях города Нижний Тагил».

28. К платным услугам относятся:

- организация отдыха с круглосуточным пребыванием с питанием за 1 чел/день (июнь-август);
- организация профильных смен и предоставление мест для отдыха за 1 чел/день (сентябрь-апрель);
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности);
- организация и проведение различных по форме и тематике физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе оздоровительно-образовательных в соответствии с законодательством РФ;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи организациям в подготовке и проведении спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- сдача с согласия Учредителя в аренду помещений, спортзалов для проведения физкультурно-спортивных мероприятий, а также различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования для проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;
- организация отдыха для различных групп населения;
- предоставление мест для отдыха и оздоровления спортсменам – представителям ближнего и дальнего зарубежья.

29. Право Учреждения на ведение оздоровительной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующего разрешения, в порядке установленным действующим законодательством.

### **3. Организация отдыха и оздоровления**

30. Организация отдыха и оздоровления в Учреждении регламентируется нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность детских загородных оздоровительных лагерей. Перспективный план, план на смену. Программа деятельности

на летний сезон, график проведения оздоровительных смен, расписание кружков, студий разрабатываются Учреждением самостоятельно.

31. Учредитель не вправе изменять план и график проведения оздоровительных смен после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

32. Летний оздоровительный сезон в Учреждении начинается во время летних каникул и организуется в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием Учреждения.

33. Учреждение самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями настоящего Устава.

34. Расписание учебно-тренировочных занятий (для спортсменов).

35. Основными видами услуг по организации отдыха и оздоровления детей в Учреждении являются:

Услуги, обеспечивающие нормальную жизнедеятельность детей, предоставляются в следующих формах и составе:

- организация и осуществление приёма и размещения детей;
- обеспечение детей местами для проживания, отвечающим санитарно-гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности;
- предоставление детям полноценного питания, согласно нормативам Роспотребнадзора;
- обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами;
- обеспечение детей книгами, журналами, настольными играми с учётом возраста;
- уборка помещений;
- сдача постельного белья в стирку и обратная доставка;
- содействие в предоставлении льгот детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по полной и частичной оплате путёвок.

Медицинские услуги предоставляются в следующих формах и составе:

- выявление и учёт детей, нуждающихся в медицинской помощи;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;
- своевременное оказание медицинской помощи;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, режимом и организацией питания;
- проведение мероприятий, направленных на профилактику заболеваний.

Услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала.

Услуги по организации культурно-досуговой деятельности.

Услуги в сфере физической культуры, спорта и туризма.

Психологические услуги предоставляются в следующих составах и формах:

- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих здоровье;
- психологическое консультирование детей по налаживанию и поддержанию их межличностных взаимоотношений;
- психологические тренинги, направленные на снятие у детей нервно-психологической напряжённости, социальную адаптацию к условиям проживания.

36. Участниками оздоровительного процесса являются дети, подростки (далее - отдыхающие - лица, в установленном порядке зачисленные в Учреждение для отдыха и оздоровления), их родители (лица, их заменяющие), педагоги-воспитатели, тренеры-преподаватели и все другие работники Учреждения.

37. Предоставление путевки осуществляется в соответствии с Приказом управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил от 17.04.2014 № 67 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (с изменениями).

В учреждение принимаются дети при наличии следующих документов:

- путёвки;
- медицинского заключения о состоянии здоровья;
- наличие прививок согласно норм и требований Роспотребнадзора;

Учреждение обязано ознакомить отдыхающих, их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей.

Отчисление из Учреждения производится согласно нормативно-правовым актам Учреждения.

38. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к отдыхающим не допускаются.

39. Родители (законные представители) отдыхающих вправе знакомиться с ходом и содержанием отдыха и оздоровления детей.

К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное и (или) педагогическое образование, а также студенты, направленные на педагогическую практику, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

Учреждение организует работу во время школьных каникул. Учреждение вправе открывать в установленном порядке профильные смены, проводить учебно-тренировочные сборы, создавать различные творческие объединения с постоянными или переменными составами детей.

По инициативе отдыхающих в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

40. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для отдыха и оздоровления отдыхающих.

41. В учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование оздоровительного процесса, программ, форм и методов деятельности.

#### **4. Права и обязанности участников оздоровительного процесса**

Участниками оздоровительного процесса в лагере являются Учреждение, отдыхающие дети, родители (законные представители) отдыхающих, работники учреждения.

42. Учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) детей и подростков отдыхающих в лагере и сотрудников с Уставом учреждения;
- с Правилами нахождения в оздоровительном лагере;
- провести инструктажи по ГО с персоналом и детьми;
- обеспечивать жизнедеятельность смены лагеря;
- обеспечивать условия по сохранности жизни и здоровья сотрудников учреждения, отдыхающих детей и подростков;
- соблюдать права и свободы сотрудников учреждения и отдыхающих детей;

- соблюдать требования к территории лагеря, зданиям и сооружениям, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать надлежащее питание и проживание участникам оздоровительной смены в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;
- обеспечивать ведение документации по ФХД и Уставной деятельности в соответствии с требованиями установленными действующим законодательством.

Учреждение имеет право:

- отчислять детей и подростков из оздоровительного лагеря за нарушение правил внутреннего распорядка дня и иных правил закрепленных в локальных актах учреждения;
- требовать возмещение ущерба от родителя (законного представителя), ребенок которых причинил материальный ущерб имуществу Учреждения;
- и иные права в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

43. Отдыхающие в учреждении имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию оздоровительного процесса;
- на получение как бесплатных, так и платных услуг, оказываемых Учреждением;
- на бесплатной основе пользоваться оборудованием и инвентарём Учреждения;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений на момент отдыха в Учреждении;
- на свободное посещение участие в культурно-массовых мероприятий;
- на добровольное привлечение к труду;
- заниматься в кружках и студиях;
- на защиту от применения методов психического и физического насилия;
- на условия отдыха и оздоровления, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- обращаться в органы управления Учреждения для решения различных вопросов, касающихся их компетенции.

44. Отдыхающие в Учреждении дети обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка дня и иных локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству РФ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников оздоровительного процесса.

45. Отдыхающим в Учреждении запрещается:

- покидать территорию Учреждения без разрешения администрации;
- привозить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, полученные навыки для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

46. Родители (законные представители) отдыхающих имеют право:

- ознакомиться с уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления;
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- принимать участие в организации и проведении мероприятий Учреждением;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

47. Родители (законные представители) отдыхающих обязаны:

- извещать администрацию Учреждения о наличии противопоказаний, препятствий для отдыха в Учреждении;
- создавать необходимые условия для успешного отдыха детей в Учреждении;

48. Работники Учреждения имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик воспитания спортивно-оздоровительной деятельности и т.д.;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

49. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных законных локальных актов Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счёт средств Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников оздоровительного процесса.

50. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

51. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям в соответствии с законодательством РФ.

52. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

53. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

54. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

55. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

56. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

57. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

58. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

59. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

60. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

61. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

62. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

63. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на достижение целей создания Учреждения.

64. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок

опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

65. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у него с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

66. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

## **6. Организация деятельности и управление Учреждением**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил и настоящим Уставом. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

69. Компетенция учредителя в области управления автономным учреждением.

К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

70. Руководитель Учреждения:

- непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения (далее – Директор);

- назначение на должность и освобождение от должности Директора осуществляет Учредитель;

Права и обязанности Директора, условия оплаты труда, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

- директор действует на основании настоящего Устава, и действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовых актов Администрации города Нижнего Тагила;

- директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя и наблюдательного совета, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором;

- директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных с действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает расчетный счет и иные счета Учреждения;

- утверждает штатное расписание (с указанием названий и должностей), структуру Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает необходимые условия для работы сотрудников Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые действующим законодательством.

Директор определяет структуру, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

71. Наблюдательный совет и его полномочия:

-в Учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов, осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят один представитель Учредителя, один представитель комитета имущественных отношений города Нижний Тагил (Собственник), два представителя общественности, два представителя работников Учреждения.

- срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

- решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

- директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

- полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

- полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

- заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Учреждения подготавливается, созывается и проводится его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

- председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

- представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета;

- наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

- председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

- секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания;

- вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения;

- по требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета;

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем;

- к компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- рекомендации и заключения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

- вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения;

- наблюдательный совет вносит Учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случаях:

- 1) нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение задания Учредителя;

- 2) порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества.

- наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения директора в случаях выявления:

- 1) нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение задания Комитета, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

- 2) порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества;

- 3) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

- 4) в иных особых случаях, если решения директора не отвечают интересам Учреждения и Учредителя.

- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора;

- секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета;

- в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

- заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

- учреждение обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников;

- на время отсутствия директора Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности.

#### 72. Педагогический совет:

- управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Организации, родители (законные представители) оздоровляемых Учреждением. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

- заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в два месяца.

- к компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) определение направления спортивно-оздоровительной (образовательной) деятельности Учреждения;
- 2) отбор и утверждение спортивно-оздоровительной программы для использования в деятельности Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов содержания форм и методов спортивно-оздоровительного (учебно-тренировочного) процесса, планирование воспитательской деятельности;
- 4) организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 5) рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;
- 6) заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации спортивно-оздоровительной программы и учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

73. Общее собрание трудового коллектива Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

- общее собрание представляет полномочия трудового коллектива;

- основные задачи общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- 1) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- 2) реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

- функции общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- 1) заслушивание отчета директора Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- 2) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и оздоровляемых;
- 3) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

- общее собрание Учреждения имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

74. Организация деятельности Учреждения.

- учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг;

Учреждение имеет право:

- 1) привлекать для осуществления своей деятельности на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4) в установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, порядок, условия назначения и размеры стимулирующих и компенсационных выплат;
- 5) участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано:

- 1) в полном объеме выполнять муниципальное задание, ПФХД;
- 2) ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 3) автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4) автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.
- 5) учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в пункте 23 настоящего Устава.
- 6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ (услуг);
- 7) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Учредителя заключать договоры имущественного страхования;
- 8) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности объекта (в т.ч. паспорт);
- 9) обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- 10) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим трудовым законодательством;
- 11) представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за непредставление Учредителю документов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях».

## **7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность**

75. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

76. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения, если уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

77. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях», до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

78. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается наблюдательным советом.

79. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

80. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 77 настоящего Устава несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

81. Если за убытки, причиненные Учреждению, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением пунктов настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

82. Автономное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

83. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

84. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

85. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

86. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом: Федеральных законов от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ.

1) Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;

2) органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;

3) органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

87. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

88. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном:

1) Правительством Российской Федерации в отношении федеральных автономных учреждений;

2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

89. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

90. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

## 9. Локальные акты учреждения

91. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

92. Внутренняя деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Нормативными актами по охране труда, устанавливающими комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- Должностными инструкциями;
- Приказами и распоряжениями Руководителя Учреждения;
- Положением о порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности;

Иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие оказание муниципальной услуги "Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей";

94. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права оздоравливающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

95. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение оздоравливающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Продублировано и скреплено  
печаткой *И.В. Козлова/и.к.к.*  
Директор МАУ «ДОП «Золотой  
путь»



Понятовская В.В.